

Президент

«21»

В.В. Королев

2019 г.

Приложение №1

к ПОЛОЖЕНИЮ

«О порядке проведения конкурса по выбору управляющей компании по управлению обособленным имуществом (активами), принадлежащим саморегулируемой организации на праве собственности, в дополнение к размещенным средствам компенсационного фонда Ассоциация «Первая СРО АУ»,

1. Общие положения

1.1. Настоящее Приложение №1 к Положению разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» и определяет порядок организации и проведения Ассоциацией «Первая Саморегулируемая Организация Арбитражных Управляющих зарегистрированная в едином государственном реестре саморегулируемых организаций арбитражных управляющих» (далее – Ассоциация «Первая СРО АУ», Ассоциация) конкурса по выбору управляющей компании для заключения с ней договора доверительного управления по управлению обособленным имуществом (активами), принадлежащим саморегулируемой организации на праве собственности, в дополнение к размещенным средствам компенсационного фонда саморегулируемой организации

1.2. Предметом конкурса является выбор управляющей компании для заключения договора доверительного управления обособленным имуществом (активами), принадлежащим саморегулируемой организации на праве собственности, в дополнение к размещенным средствам компенсационного фонда саморегулируемой организации.

1.3. Настоящее Приложение №1 к Положению вступает в силу с момента утверждения Советом Ассоциации «Первая СРО АУ».

2. Конкурсная комиссия. Конкурсная документация

2.1. Организатором конкурса является Ассоциация в лице Конкурсной комиссии. Состав Конкурсной комиссии утверждается решением Совета Ассоциации. Деятельностью Конкурсной комиссии руководит и организует ее работу Председатель Конкурсной комиссии.

2.2. В течение 10 дней с момента утверждения Конкурсной комиссии Ассоциация размещает на своем сайте в сети «Интернет» (www.1cro.ru, www.pervayaicroau.rf) извещение о проведении конкурса, а также доводит информацию о проведении конкурса до сведения известных ему управляющих компаний или специализированных депозитариев иным способом.

В срок не менее 10 дней и не более 45 дней с даты публикации о проведении конкурса, Конкурсная комиссия осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

В срок не ранее чем 10 дней после приема заявок Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе и представленных претендентами документов.

Датой проведения конкурса считается дата вскрытия конвертов с конкурсными документами Конкурсной комиссией

2.3. В случае не проведения конкурса или признания конкурса несостоявшимся Советом Ассоциации принимается решение о проведении нового конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе и оценку претендентов на соответствие установленным требованиям, определяет участников и победителей конкурса в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением и конкурсной документацией.

2.5. Конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса разъяснения показателей, содержащихся в представленных документах и подтверждение их соответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

2.6. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос Председателя.

2.7. Конкурсная комиссия по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за *пятнадцать дней* до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение *двух дней со дня принятия решения* о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Конкурсной комиссией на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

В целях предоставления участникам конкурса разумного времени для учета таких изменений при подготовке заявок и необходимых документов Конкурсная комиссия вправе при необходимости и по своему усмотрению продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе.

2.8. Конкурсная комиссия вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за *пять дней* до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Конкурсной комиссией на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в течение *двух дней со дня* принятия соответствующего решения.

В течение *двух дней со дня* принятия указанного решения Конкурсная комиссия возвращает претендентам заявки и направляет им соответствующие уведомления.

2.9. Конкурсная комиссия разрабатывает конкурсную документацию, содержащую следующие сведения и документы:

- а) требования к участникам конкурса,
- б) требования к оформлению заявки на участие в конкурсе,
- в) условия договора доверительного управления обособленным имуществом (активами) саморегулируемой организации,
- г) критерии оценки заявок на участие в конкурсе,
- д) сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе,
- е) другие установленные Конкурсной комиссией требования.

3. Заявки на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе претендент в установленный срок подает в Конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсе в произвольной форме и документы, подтверждающие соответствие установленным настоящим Положением и конкурсной документацией требованиям.

3.2. Заявки на участие в конкурсе и документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям, подаются по адресу: 109029, г. Москва, ул. Скотопрогонная, д.29/1, офис 607.

3.3. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям, подаются в запечатанном конверте, за исключением заявки на участие в конкурсе. При этом они должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок.

Конкурсная документация для управляющей компании должна содержать:

- копии учредительных документов претендента со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним;
- копия свидетельства о государственной регистрации претендента;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копии документов, подтверждающих факт преобразования претендента (в случае, если такое преобразование имело место);
- копия документа об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа претендента;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подавшего заявку;
- копия бухгалтерской отчетности (баланс и отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период;
- справка (если такие есть) о квалификации специалистов, которые будут принимать участие в управлении средствами Ассоциации в случае победы в конкурсе;

Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.

3.4. Каждая заявка и документы, поступившие в установленный срок, регистрируются Конкурсной комиссией. По требованию претендента на участие в конкурсе Конкурсная комиссия выдает расписку в получении документов с указанием даты и времени их получения.

3.5. Предоставление претендентом, участником конкурса недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей установленным требованиям, является основанием для отклонения его заявки.

3.6. Заявки и конверты с документами, поступившие по истечении установленного срока, не рассматриваются и не возвращаются.

3.7. При подаче заявок и документов, а равно во время заседания Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов и подведению итогов конкурса какие-либо переговоры членов Конкурсной комиссии с претендентами и участниками конкурса не допускаются. Конкурсная комиссия вправе давать разъяснения положений конкурсной документации исключительно в письменной форме.

3.8. Заявка на участие в конкурсе и документы должны быть составлены на русском языке.

3.9. Один претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3.10. Каждый претендент и участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки, документов и участием в конкурсе.

3.11. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов не допускается применение факсимильных подписей.

4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

4.1. В срок не ранее чем *10 дней* после приема заявок Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с документами, представленными претендентами.

4.2. Результаты вскрытия конвертов с документами оформляются Протоколом вскрытия конвертов.

В Протокол вскрытия конвертов вносятся следующие сведения:

- наименование и адрес претендента,
- перечень документов, находящихся в конверте,
- решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.3. Претенденты или (и) их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

5. Требования к участникам конкурса управляющим компаниям

5.1. В качестве участников конкурса могут выступать управляющие компании, соответствующие следующим требованиям:

5.1.1. управляющая компания не должна являться аффилированным лицом специализированного депозитария, с которым Ассоциацией заключен договор, либо его аффилированных лиц;

5.1.2. неприменение процедур банкротства (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство) либо санкции в виде аннулирования, приостановления или неоднократного приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами в течение последних двух лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе или других разрешительных документов;

5.1.3. отсутствие убытков за последний год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе;

5.1.4. отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней по состоянию на 1 января года, предшествующего году проведения конкурса, на 1 января года проведения конкурса, а также на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе;

5.1.5. отсутствие на дату подачи заявки на участие в конкурсе административного наказания за совершение административного правонарушения в области рынка ценных бумаг и финансовых услуг. Аналогичное требование предъявляется к руководителям управляющих компаний;

5.2. Условиями конкурса также являются обязательства управляющей компании, с которой, в случае победы на конкурсе, будет заключен договор доверительного управления обособленным имуществом (активами), принадлежащим саморегулируемой организации на праве собственности, в дополнение к размещенным средствам компенсационного фонда саморегулируемой организации.

5.2.1. предоставить предлагаемый размер фиксированного вознаграждения в процентах от прироста имущества (активов), находящегося в доверительном управлении с учетом ограничений, установленных законодательством о саморегулируемых организациях;

5.2.2. заключить с Ассоциацией «Первая СРО АУ» договор доверительного управления обособленным имуществом (активами), принадлежащим Ассоциации «Первая СРО АУ».

6. Оценка заявок и документов. Подведение итогов конкурса

6.1. После вскрытия конвертов Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок и документов, поданных претендентами, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе.

6.2. По результатам сопоставления и оценки заявок и документов Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса.

6.3. Оценка и сопоставление заявок и документов, представленных участниками конкурса, осуществляется Конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

По каждому из критериев Конкурсная комиссия выставляет оценку.

6.4. Победителем конкурса по выбору управляющей компании признается участник, набравший наибольшую сумму оценок по требованиям, установленным настоящим Положением, предложивший наименьшие размеры вознаграждения и расходов по доверительному управлению обособленным имуществом (активами) и инвестированию полученных средств в компенсационный фонд Ассоциации, обязующийся выполнить условия конкурса, перечисленные в п. 5 настоящего Приложения №1.

6.5. Результаты заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок и документов оформляются Протоколом об итогах конкурса.

В Протоколе указываются следующие сведения:

- а) место, дата, время заседания Конкурсной комиссии,
- б) сведения об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены,
- в) критерии, по которым осуществлялась оценка заявок и представленных документов,
- г) оценки (баллы), выставленные участникам конкурса по каждому из критериев,
- д) места, присвоенные участникам конкурса,
- е) итоги проведенного конкурса,

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

6.6. В течение *четырнадцати дней* со дня подписания Протокола об итогах конкурса Конкурсная комиссия направляет участникам конкурса соответствующие извещения, а также размещает соответствующую информацию на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

Заключение Конкурсной комиссии прилагается к Протоколу и опубликованию не подлежат.

6.7. В течение *десяти дней* с момента объявления итогов конкурса победитель конкурса по выбору управляющей компании обязан заключить с Ассоциацией «Первая СРО АУ» договор доверительного управления обособленным имуществом, принадлежащим Ассоциации «Первая СРО АУ».

6.8. В случае если после объявления победителя конкурса Конкурсная комиссия установит факты несоответствия победителя (победителей) конкурса установленным требованиям, или победитель конкурса по выбору управляющей компании откажется от заключения договора доверительного управления обособленным имуществом (активами), принадлежащим Ассоциации, Конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся и оформляет свое решение протоколом.

6.9. Конкурс по выбору управляющей компании признается Конкурсной комиссией состоявшимся в случае поступления одной и более заявок. В случае поступления одной заявки конкурс по выбору управляющей компании признается Конкурсной комиссией состоявшимся, протокол об итогах проведения конкурса подлежит передаче в Совет Ассоциации для принятия решения об утверждении (не утверждении) итогов конкурса.

Приложение №1 к ПОЛОЖЕНИЮ
«О порядке проведения конкурса по выбору управляющей компании
по управлению обособленным имуществом (активами),
принадлежащим Ассоциации «Первая СРО АУ»
на праве собственности, в дополнение к размещенным
средствам компенсационного фонда» Ассоциации «Первая СРО АУ»

В Конкурсную комиссию
Ассоциации «Первая СРО АУ»

На бланке организации
Дата, исх. номер

ЗАЯВКА
Управляющей компании

**на участие в конкурсе по управлению обособленным имуществом (активами),
принадлежащим Ассоциации «Первая СРО АУ»**

Изучив Приложение №1 к Положению О порядке проведения конкурса по выбору управляющей компании по управлению обособленным имуществом (активами), принадлежащим Ассоциации «Первая СРО АУ» на праве собственности, в дополнение к размещенным средствам компенсационного фонда Ассоциации «Первая СРО АУ» и конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные документы,

(организационно-правовая форма и наименование организации - участника *конкурса*)

В _____ лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о намерении участвовать в конкурсе на условиях, установленных организатором конкурса.

2. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказывать необходимый спектр услуг в рамках нашей компетенции.

3. Настоящей Заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации участника отбора)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность его не приостановлена.

4. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в соответствующих органах и у упомянутых в нашей заявке и представленных документах юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. В случае если мы будем признаны победителем конкурса, мы берем на себя обязательство в течение десяти дней с момента объявления победителя конкурса предоставить гарантийное письмо за подписью руководителя об исполнении своих обязательств и заключить с Ассоциацией «Первая СРО АУ» договор доверительного управления обособленным имуществом (активами), принадлежащим Ассоциации «Первая СРО АУ» по форме, установленной Ассоциацией «Первая СРО АУ».

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника участника *конкурса*)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Наш юридический адрес: _____

фактический _____ адрес: _____

адрес _____ для _____ направления _____ корреспонденции: _____

телефон: _____, факс: _____,

банковские _____ реквизиты: _____

адрес _____ электронной _____ почты: _____

8. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр. (в конверте, в сброшюрованном виде).

Сообщаем также следующую дополнительную информацию:

Руководитель организации _____ (ФИО)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)
(подпись)

МП

Приложение №1 к ПОЛОЖЕНИЮ
«О порядке проведения конкурса по выбору управляющей компании
по управлению обособленным имуществом (активами),
принадлежащим Ассоциации «Первая СРО АУ»
на праве собственности, в дополнение к размещенным
средствам компенсационного фонда» Ассоциации «Первая СРО АУ»

В Конкурсную комиссию
Ассоциации «Первая СРО АУ»

На бланке организации
Дата, исх. номер

**Гарантийное письмо руководителя
Управляющей компании**

на участие в конкурсе по управлению обособленным имуществом (активами),
принадлежащим Ассоциации «Первая СРО АУ»

1. Изучив Положение «О порядке проведения конкурса по управлению
обособленным имуществом (активами), принадлежащим Ассоциации «Первая СРО
АУ»» и конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу
законодательство и нормативные документы,

Я, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

гарантирую исполнить свои обязательства по договору доверительного управления
обособленным имуществом (активами), принадлежащим Ассоциации «Первая СРО
АУ».

Руководитель организации _____ (_____) (_____)
(подпись) Ф.И.О.

МП

Договор
доверительного управления обособленным имуществом (активами), принадлежащим
на праве собственности Ассоциации «Первая СРО АУ»

г. Москва

« ____ » _____ 2019 г.

Ассоциация «Первая Саморегулируемая организация арбитражных управляющих зарегистрированная в едином государственном реестре саморегулируемых организаций» (далее – Ассоциация «Первая СРО АУ»), в лице Директора Соболевой Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава и в соответствии с решением Совета Ассоциации «Первая СРО АУ» (Протокол №197 от 21.05.2019г.), именуемое в дальнейшем «**Учредитель управления**», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Управляющая компания**», выигравшая Конкурс по управлению обособленным имуществом (активами), принадлежащим саморегулируемой организации на праве собственности, в дополнение к размещенным средствам компенсационного фонда Ассоциации «Первая СРО АУ» в лице _____ с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор («**Договор**») о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с настоящим Договором Управляющая компания обязуется за вознаграждение в течение срока действия настоящего Договора осуществлять в интересах Учредителя управления доверительное управление обособленным имуществом (активами), принадлежащим саморегулируемой организации на праве собственности (Приложение к договору), в дополнение к размещенным средствам компенсационного фонда Учредителя управления (далее – **имущество, переданное в ДУ**) в целях их сохранения и прироста. Учредитель управления является выгодоприобретателем по настоящему Договору. Состав имущества, переданного в ДУ, фиксируется Сторонами в Актах приема-передачи имущества (форма актов - Приложение №3 и Приложение № 4), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.2. Инвестирование имущества, переданного в ДУ, осуществляется Управляющей компанией в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Договоре и не оговоренные дополнительно, понимаются в соответствии с законодательством РФ.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая компания обязана:

- 2.1.1. Осуществлять доверительное управление имуществом, переданным в ДУ, исключительно в интересах Учредителя управления и в строгом соответствии с требованиями ГК РФ (в т.ч. ст.1012, ст.1013), ФЗ «О саморегулируемых организациях», ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Договора.
- 2.1.2. Проявлять должную заботливость об интересах Учредителя управления при управлении имуществом, переданным в ДУ.
- 2.1.3. Обособлять имущество, переданное в ДУ, а также полученное в процессе доверительного управления таким имуществом, от имущества Учредителя управления и имущества Управляющей компании, а также иного имущества, находящегося у нее в доверительном управлении по иным договорам или по иным основаниям.
- 2.1.4. В течение 5(пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора Сторонами имеет право открыть отдельный банковский счет и уведомить об этом Учредителя управления.
- 2.1.5. Осуществлять бухгалтерский учет операций, связанных с доверительным управлением в рамках настоящего Договора, на отдельном балансе доверительного управления в соответствии с установленными правилами учета таких операций.

Метод выбытия финансовых вложений в целях бухгалтерского и налогового учета осуществляется в соответствии с учетной политикой Учредителя управления.

- 2.1.6. Совершать сделки с переданным в доверительное управление имуществом от своего имени, указывая при этом, что действует в качестве доверительного управляющего.
- 2.1.7. Осуществлять доверительное управление имуществом в соответствии действующим законодательством.
- 2.1.8. Предоставлять Учредителю управления отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.
- 2.1.9. Не допускать обращения взыскания на имущество, переданное в ДУ, по долгам Управляющей компании.
- 2.1.10. По письменному распоряжению Учредителя управления возвращать ему имущество, изымаемое из доверительного управления в порядке и в сроки, определенные в разделе 3 настоящего Договора.
- 2.1.11. Имеет право самостоятельно заключить договор об оказании услуг специализированного депозитария если это необходимо в соответствии с действующим законодательством.
- 2.1.12. Перечислять денежные средства на осуществление компенсационных выплат не позднее чем в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления Учредителя управления.
- 2.1.13. Своевременно информировать Учредителя управления обо всех изменениях своих банковских реквизитов, места нахождения, почтового адреса, ИНН, КПП, ОКПО.

2.2. Управляющая компания имеет право:

- 2.2.1. Осуществлять по своему усмотрению правомочия собственника в отношении имущества, переданного в ДУ, в пределах, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором.
- 2.2.2. Осуществлять по своему усмотрению права, удостоверенные ценными бумагами или иными ненормативными актами, находящимися в доверительном управлении, в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Договором, в том числе право голоса по акциям.
- 2.2.3. В целях защиты прав на имущество, переданное в ДУ, требовать всякого устранения нарушения таких прав в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.
- 2.2.4. Получать вознаграждение за осуществление доверительного управления имуществом, переданным в ДУ, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.2.5. В случае неисполнения эмитентами обязательств по ценным бумагам, находящимся в доверительном управлении по настоящему Договору, осуществлять необходимые юридические и фактические действия в целях сохранения имущества, находящегося в ДУ, по своему усмотрению самостоятельно либо с привлечением юридических и физических лиц, специализирующихся на оказании профессиональных юридических услуг.

2.3. Учредитель управления обязан:

- 2.3.1. По письменному запросу Управляющей компании представлять информацию о планах Учредителя управления в отношении переданного обособленного имущества (активов) с соблюдением по отношению к нему требований о конфиденциальности, установленных Учредителем управления.
- 2.3.3. Уведомлять Управляющую компанию о дополнительной передаче имущества в доверительное управление не менее чем за три рабочих дня до такой передачи.
- 2.3.4. Своевременно информировать Управляющую компанию обо всех изменениях своих банковских реквизитов, места нахождения, почтового адреса, ИНН, КПП, ОКПО.

2.4. Учредитель управления имеет право:

- 2.4.1. Контролировать выполнение Управляющей компанией принятых на себя обязательств по настоящему Договору в любой форме, не противоречащей действующему законодательству РФ.

- 2.4.2. Изымать по собственному усмотрению из доверительного управления имущество, переданное в ДУ в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.
- 2.4.4. Дополнительно передавать в доверительное управление имущество.

3. Порядок передачи и изъятия имущества из доверительного управления

3.1. Обособленное имущество (активы) принадлежащие Учредителю управления на праве собственности, считаются переданными в доверительное управление Управляющей компании с момента подписания Акта приема-передачи.

3.2. Факт передачи обособленного имущества, принадлежащего Учредителю управления в доверительное управление или изъятия имущества из доверительного управления полностью или частично удостоверяется путем подписания Сторонами Акта приема-передачи имущества (формы актов - Приложения №3 и № 4).

Основанием для подписания Акта приема-передачи имущества является соответствующие документы, в т.ч. выписка по банковскому счету Учредителя управления.

3.3. Имущество, приобретаемое Управляющей компанией в процессе доверительного управления, становится объектом доверительного управления без каких-либо дополнительных указаний со стороны Учредителя управления и без подписания Акта приема-передачи.

3.4 Возврат обособленного имущества (активов), принадлежащего Учредителю управления на праве собственности и денежных средств из доверительного управления (полностью или частично) осуществляется Управляющей компанией в течение десяти рабочих дней с даты прекращения действия настоящего Договора или с даты получения Управляющей компанией от Учредителя управления соответствующего заявления о выводе/частичном выводе имущества из доверительного управления.

В заявлении Учредителя управления о выводе/частичном выводе имущества из доверительного управления должны быть указаны, как наименование выводимого имущества, а также:

- сумма денежных средств, предполагаемых к выводу;
- реквизиты счетов, на которые должен осуществляться вывод;
- дата планируемого вывода имущества из доверительного управления.

При полном изъятии Учредителем управления имущества, переданного в ДУ, настоящий Договор считается расторгнутым.

3.5. Управляющая компания возвращает Учредителю управления обособленное имущество и денежные средства, переданные в ДУ, в полном объеме, при этом Управляющая компания может использовать на погашение кредиторской задолженности по ранее совершенным сделкам и любым другим операциям, совершенным во исполнение настоящего Договора, а также по выплате вознаграждений и оплате расходов, предусмотренных настоящим Договором, только доход полученный от управления обособленного имущества, принадлежащего Учредителю управления на праве собственности.

3.6. Денежные средства, поступившее Управляющей компании в связи с осуществлением доверительного управления по настоящему договору после даты его расторжения, подлежат передаче Учредителю управления в течение 10 рабочих дней со дня их получения Управляющей компанией, но не позднее 20 дней со дня расторжения настоящего договора. При этом перевод денежных средств осуществляется по реквизитам, известным Управляющей компании на момент передачи денежных средств.

3.7. Управляющая компания не несет ответственности за любые возможные последствия, возникшие вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, установленных настоящим договором, включая последствия, связанные с несвоевременной передачей Учредителю управления денежных средств, если такие последствия возникли вследствие непредставления Учредителем управления достоверной информации о реквизитах.

4. Ответственность Управляющей компании

4.1. Отчеты Управляющей компании о деятельности по доверительному управлению обособленного имущества (активов), принадлежащего Учредителю управления на праве собственности, в дополнении к размещенным средствам компенсационного фонда (форма Отчета - Приложение № 5) направляются Учредителю управления ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, а в случае предоставления Отчета по письменному запросу Учредителя управления - в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения запроса, в электронном виде с последующим предоставлением оригиналов. В случае предоставления Отчета по письменному запросу Учредителя управления Отчет предоставляется на дату, указанную в запросе, а если такая дата не указана - на дату получения запроса Управляющей компанией.

Отчет Управляющей компании о деятельности по доверительному управлению обособленного имущества (активов), принадлежащего Учредителю управления на праве собственности, в дополнении к размещенным средствам компенсационного фонда за отчетный год (Отчет об итогах инвестирования Учредителя управления) составляется по состоянию на 25 декабря текущего года и направляется Учредителю управления ежегодно не позднее 31 декабря текущего года в электронном виде с последующим предоставлением оригинала. При этом сведения о деятельности Управляющей компании по доверительному управлению за период с 26 по 31 декабря текущего года отражаются в ежемесячном Отчете Управляющей компании о деятельности по доверительному управлению за декабрь.

4.2. В случае получения от Учредителя управления замечаний и возражений по предоставленному Отчету, Управляющая компания обязана в течение пяти рабочих дней провести проверку и подготовить и направить Учредителю управления исправленный Отчет.

В случае прекращения настоящего Договора Отчет за последний период предоставляется с указанием перечня активов, суммы денежных средств (количества ценных бумаг), которые должны поступить Управляющей компании после расторжения договора, и предполагаемой даты их поступления.

Бухгалтерский баланс по доверительному управлению обособленным имуществом (активами), принадлежащим Учредителю управления на праве собственности, в дополнении к размещенным средствам компенсационного фонда и отчет о прибылях и убытках направляются Учредителю управления не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным годом, в электронном виде с последующим предоставлением оригинала.

Письмо-расчет направляется Учредителю управления ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным в электронном виде с последующим предоставлением по требованию Учредителя управления оригинала.

4.3. Отчет о составе и структуре по доверительному управлению обособленным имуществом (активов), принадлежащим Учредителю управления на праве собственности, в дополнении к размещенным средствам компенсационного фонда Учредителя управления, направляется ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным Учредителю управления в электронном виде с последующим предоставлением оригинала, а также по запросу в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в виде документа на бумажном носителе.

5. Методика оценки имущества, находящегося в доверительном управлении.

Доходность доверительного управления имуществом

5.1. Оценочная стоимость имущества (активов), переданного в ДУ (далее также – «активы») определяется Управляющей компанией в соответствии с Методикой определения оценочной стоимости активов при приеме их от Учредителя управления, а также при указании их оценочной стоимости в отчете о деятельности Управляющей компании (Приложение №2).

5.4. Размер дохода от доверительного управления имуществом, переданным в ДУ, (Инвестиционный доход) рассчитывается как разница между оценочной стоимостью активов на дату истечения отчетного периода (досрочного расторжения Договора) и оценочной стоимостью активов на дату, предшествующую дате начала отчетного периода, с учетом всех

фактических поступлений активов от Учредителя управления и выводов/частичных выводов активов Учредителем управления за отчетный период, за вычетом вознаграждения, начисленного за предыдущий период.

6. Вознаграждение Управляющей компании

6.1. Вознаграждение Управляющей компании выплачивается за счет дохода от доверительного управления (Инвестиционного дохода) и составляет десять процентов величины такого дохода, полученного Управляющей компанией в отчетном периоде.

Вознаграждение Управляющей компании начисляется и выплачивается по итогам отчетного квартала не позднее окончания месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления денежных средств с расчетного счета, предназначенного для доверительного управления по настоящему договору на собственный расчетный счет Управляющей компании.

Расчет вознаграждения Управляющей компании осуществляется в соответствии с Порядком расчета (Приложение № 6).

6.2. В случае прекращения (расторжения) настоящего договора до завершения отчетного квартала, расчет вознаграждения по настоящему Договору производится на дату прекращения (расторжения) договора с учетом фактического срока доверительного управления.

7. Расходы и сборы

7.1. Необходимые расходы Управляющей компании по доверительному управлению имуществом (активами), переданным в ДУ (сборы, взимаемые биржами, депозитариями, регистраторами, брокерами, а также иные выплаты, которые непосредственно связаны с проведением операций по доверительному управлению) оплачиваются Управляющей компанией из дохода от доверительного управления имуществом, переданным в ДУ, и не могут превышать его величину, при этом такие расходы не должны превышать один процент от среднегодовой стоимости чистых активов за отчетный год.

8. Налогообложение

8.1. Налог на прибыль с доходов, полученных от доверительного управления имуществом, переданным в ДУ, Учредитель управления уплачивает самостоятельно после получения дохода за вычетом всех расходов, в том числе вознаграждения Управляющей компании.

9. Ответственность Сторон

9.1. При исполнении настоящего Договора Стороны несут друг перед другом ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10. Форс-мажорные обстоятельства

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по Договору, если указанные невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее выполнение вызваны исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

10.2. Затронутая форс-мажорными обстоятельствами Сторона без промедления, но не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после наступления форс-мажорных обстоятельств, в письменной форме информирует другую Сторону об этих обстоятельствах и об их последствиях (с обратным уведомлением о получении сообщения) и принимает все возможные меры с целью максимально ограничить отрицательные последствия, вызванные указанными форс-мажорными обстоятельствами.

Сторона, для которой создались форс-мажорные обстоятельства, должна также без промедления, но не позднее чем через 3 (три) рабочих дня известить в письменной форме другую Сторону о прекращении этих обстоятельств.

10.3. Незвещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для

которой создается невозможность исполнения обязательства по Договору, о наступлении форс-мажорных обстоятельств влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

10.4. Наступление форс-мажорных обстоятельств вызывает увеличение срока исполнения Договора на период их действия, если Стороны не договорились об ином.

10.5. Освобождение обязанной Стороны от ответственности за неисполнение, несвоевременное и/или ненадлежащее исполнение какого-либо неисполнимого обязательства по Договору, не влечет освобождение этой Стороны от ответственности за исполнение иных ее обязательств, не признанных Сторонами неисполнимыми по Договору.

10.6. В случае если обстоятельства непреодолимой силы, в том числе несоответствие Управляющей компании условиям конкурса, по которому она стала победителем, длятся более 1-го месяца, то любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор. При этом Управляющий передает Учредителю управления все переданное по договору доверительного управления обособленное имущество (активы), принадлежащего Учредителю управления на праве собственности, в дополнении к размещенным средствам компенсационного фонда, находящиеся в ДУ, на дату расторжения Договора, в соответствии с порядком, изложенным в разделе 3 настоящего Договора.

11. Гарантии и заверения

11.1. Учредитель управления гарантирует, что имущество (активы), передаваемое в доверительное управление, принадлежит Учредителю управления на праве собственности, не заложено, а также не обременено иным образом.

11.2. Подписывая настоящий Договор, Учредитель управления заверяет Управляющую компанию в следующем:

- Учредитель управления является юридическим лицом, должным образом созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и его деятельность осуществляется в соответствии с учредительными документами Учредителя управления и действующим законодательством Российской Федерации;
- Учредитель управления имеет все необходимые корпоративные одобрения и соответствующие полномочия на заключение настоящего договора и выполнение взятых на себя обязательств;
- Лица, подписывающие от лица Учредителя управления настоящий Договор и все документы, относящиеся к нему, надлежащим образом назначены на должность и уполномочены должным образом на подписание настоящего Договора и всех документов с ним связанных;
- Заключение настоящего Договора не нарушает и не нарушит никаких положений учредительных документов Учредителя управления или действующего законодательства Российской Федерации.

11.3. Управляющая компания гарантирует, что не является аффилированным лицом Учредителя управления и Специализированного депозитария, а также:

- Управляющая компания является юридическим лицом, должным образом созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и его деятельность осуществляется в соответствии с учредительными документами Управляющей компании действующим законодательством Российской Федерации;
- Управляющая компания имеет все необходимые корпоративные одобрения и соответствующие полномочия на заключение настоящего договора и выполнение взятых на себя обязательств;
- Лица, подписывающие от лица Управляющей компании настоящий Договор и все документы, относящиеся к нему, надлежащим образом назначены на должность и уполномочены должным образом на подписание настоящего Договора и всех документов с ним связанных;
- Заключение настоящего Договора не нарушает и не нарушит никаких положений учредительных документов Управляющей компании или действующего законодательства Российской Федерации.

12. Конфиденциальность

12.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не имеет права, кроме как по требованию компетентного органа, органа по контролю и надзору или суда, в течение срока действия и после прекращения настоящего Договора в течение 3-х лет, разглашать какому-либо лицу, не уполномоченному одной из сторон, информацию, относящуюся к настоящему Договору, причем каждая из Сторон приложит все усилия для предотвращения утечки информации.

13. Порядок заключения, изменения и расторжения договора

13.1. Настоящий Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

13.2. Все изменения к настоящему Договору возможны по соглашению Сторон, заключаются в письменной форме и подписываются в том же порядке, что и основной Договор.

13.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством РФ. При отказе одной Стороны от Договора другая Сторона должна быть уведомлена об этом не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

14. Срок действия договора

14.1. Настоящий договор вступает в силу с даты передачи Учредителем управления имущества, составляющего средства компенсационного фонда Учредителя управления Управляющей компании и действует в течение календарного года.

14.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании его срока действия, он считается продленным на следующий календарный год на тех же условиях. Срок действия настоящего Договора может быть продлен неограниченное число раз.

15. Порядок разрешения споров

15.1. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, в том числе связанные с отчетами о деятельности Управляющей компании по доверительному управлению обособленного имущества (активов), принадлежащего Учредителю управления на праве собственности, в дополнении к размещенным средствам компенсационного фонда, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения взаимного согласия, в судебном порядке в Арбитражном суде г. Москвы.

16. Реквизиты и подписи Сторон

Учредитель управления:

Ассоциация «Первая Саморегулируемая организация арбитражных управляющих зарегистрированная в едином государственном реестре саморегулируемых организаций»

Местонахождение: 109029, г. Москва, ул. Скотопрогонная, д.29/1, офис 607

ОГРН1025203032150, ИНН5260111551, КПП772201001

Реквизиты счета:

Управляющая компания:

Учредитель управления:

Директор

Управляющая компания:

_____/Соболева Т.Ю.

М.П.

ГК РФ Статья 1012. Договор доверительного управления имуществом

Путеводитель по судебной практике (высшие суды и арбитражные суды округов) по ст. 1012 ГК РФ

1. По договору доверительного управления имуществом одна сторона (учредитель управления) передает другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок имущество в доверительное управление, а другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя).

Передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему.

2. Осуществляя доверительное управление имуществом, доверительный управляющий вправе совершать в отношении этого имущества в соответствии с договором доверительного управления любые юридические и фактические действия в интересах выгодоприобретателя.

Законом или договором могут быть предусмотрены ограничения в отношении отдельных действий по доверительному управлению имуществом.

3. Сделки с переданным в доверительное управление имуществом доверительный управляющий совершает от своего имени, указывая при этом, что он действует в качестве такого управляющего. Это условие считается соблюденным, если при совершении действий, не требующих письменного оформления, другая сторона информирована об их совершении доверительным управляющим в этом качестве, а в письменных документах после имени или наименования доверительного управляющего сделана пометка "Д.У."

При отсутствии указания о действии доверительного управляющего в этом качестве доверительный управляющий обязывается перед третьими лицами лично и отвечает перед ними только принадлежащим ему имуществом.

4. Особенности доверительного управления паевыми инвестиционными фондами устанавливаются законом.

(п. 4 введен Федеральным законом от 06.12.2007 N 334-ФЗ)

5. Особенности доверительного управления автомобильными дорогами общего пользования федерального значения устанавливаются законом.

ГК РФ Статья 1013. Объект доверительного управления

Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество.

Методика

определения оценочной стоимости активов при приеме их от Учредителя управления а также при указании их оценочной стоимости в отчете о деятельности Управляющей компании

1. Порядок определения стоимости активов учредителя управления.

1.1. Стоимость активов учредителя управления определяется как балансовая (оценочная) стоимость обособленного имущества (активов), принадлежащего Учредителю управления на праве собственности, в дополнении к размещенным средствам компенсационного фонда находящихся в доверительном управлении, также дебиторской задолженности, возникшей в результате совершения сделок с указанными активами за минусом обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных активов.

1.2. Стоимость активов определяется на последний календарный день каждого месяца в рублях РФ с точностью до двух знаков после запятой по состоянию на 20 часов московского времени.

2. Порядок определения оценочной стоимости ценных бумаг.

2.1. Оценочная стоимость ценных бумаг, допущенных к торгам российским организатором торговли на рынке ценных бумаг, за исключением облигаций внешних облигационных займов Российской Федерации, признается равной их признаваемой котировке, определенной организатором торговли - ЗАО «ФБ ММВБ».

2.2. Если на дату определения оценочной стоимости ценной бумаги ее рыночная стоимость не определена в соответствии с п. 2.1., то для определения оценочной стоимости ценной бумаги используется последняя (ближайшая) по дате объявления признаваемая котировка, при условии, что она была объявлена после момента передачи/приобретения ценной бумаги в состав имущества, находящегося в доверительном управлении.

2.3. Оценочная стоимость ценных бумаг, приобретенных по сделке, предусматривающей обязательство по обратной продаже указанных ценных бумаг лицу, у которого они приобретены, определяется исходя из цены одной ценной бумаги, предусмотренной в условиях соответствующей сделки с ценными бумагами (цена приобретения).

2.4. Оценочная стоимость инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов, не допущенных к торгам российским организатором торговли на рынке ценных бумаг, признается равной их расчетной стоимости на дату определения оценочной стоимости, а если на эту дату расчетная стоимость инвестиционных паев не определялась, - на последнюю дату ее определения, предшествующую дате определения оценочной стоимости указанных инвестиционных паев.

2.5. Оценочная стоимость акций, включенных в состав активов в результате конвертации в них акций, составлявших указанные активы, при реорганизации в форме слияния признается равной оценочной стоимости конвертированных ценных бумаг, умноженной на коэффициент конвертации.

Оценочная стоимость акций вновь созданного в результате реорганизации в форме разделения или выделения акционерного общества, включенных в состав активов в результате конвертации в них акций, составлявших указанные активы, признается равной оценочной стоимости конвертированных акций, деленной на коэффициент конвертации. В случае, если в результате разделения или выделения создается два или более акционерных общества, на коэффициент конвертации делится оценочная стоимость конвертированных акций, уменьшенная пропорционально доле имущества реорганизованного акционерного общества, переданного акционерному обществу, созданному в результате разделения или выделения.

Оценочная стоимость акций вновь созданного в результате реорганизации в форме выделения акционерного общества, включенных в состав активов в результате их распределения среди акционеров реорганизованного акционерного общества, признается равной нулю.

Оценочная стоимость облигаций нового выпуска, включенных в состав активов в результате конвертации в них облигаций, составлявших указанные активы, при реорганизации эмитента таких

7.1. Дебиторская задолженность по процентному (купонному) доходу по составляющим активы денежным средствам на счетах и во вкладах и ценным бумагам принимается в расчет стоимости активов в сумме, исчисленной исходя из ставки процента (купонного дохода), установленной в договоре банковского счета, договоре банковского вклада или решении о выпуске (о дополнительном выпуске) эмиссионных ценных бумаг.

8. Не принимаются при расчете стоимости активов:

- начисленный процентный (купонный) доход по ценным бумагам, составляющим активы, в случае если указанный доход включен в оценочную стоимость таких ценных бумаг, а также в случае опубликования в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации сведений о просрочке исполнения эмитентом обязательства по выплате указанного дохода или сведений о применении к эмитенту процедур банкротства;
- объявленные, но не полученные дивиденды по акциям, составляющим активы;
- начисленные, но не полученные доходы по инвестиционным паям закрытых паевых инвестиционных фондов, составляющих активы.

Форма

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ имущества в доверительное управление

г. Москва

«___» _____ 2019 г.

Ассоциации «Первая СРО АУ», именуемый в дальнейшем «Учредитель управления», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий акт о нижеследующем.

Настоящим удостоверяется, что во исполнение Договора доверительного управления обособленное имущество (активы), принадлежащее Учредителю управления на праве собственности № ДУ-_____ от «___» _____ 201__ г. Учредитель управления передал, а Управляющая компания приняла в доверительное управление обособленное имущество (активы), принадлежащее Учредителю управления на праве собственности, в дополнении к размещенным средствам компенсационного фонда, балансовой (оценочной) стоимостью _____ (_____) рублей.

Учредитель управления подтверждает достоверность и полноту указанных в настоящем Акте сведений.

УЧРЕДИТЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ**УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ:**

_____ _____ / _____ М.П.	_____
---	-------

Форма акта согласована:

УЧРЕДИТЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ**УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ:**

Директор _____ /Соболева Т.Ю. М.П.	
---	--

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ имущества из доверительного управления

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Ассоциации «Первая СРО АУ», именуемый в дальнейшем «Учредитель управления», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий акт о нижеследующем.

Настоящим удостоверяется, что во исполнение Договора доверительного управления № ДУ-_____ от «__» _____ 201__ г. Управляющая компания передала, а Учредитель управления принял обособленное имущество (активы), принадлежащее Учредителю управления на праве собственности, в дополнении к размещенным средствам компенсационного фонда, балансовой (оценочной) стоимостью _____ (_____) рублей.

Учредитель управления подтверждает достоверность и полноту указанных в настоящем Акте сведений.

УЧРЕДИТЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ**УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ:**

_____ / _____	
М.П.	

Форма акта согласована:

УЧРЕДИТЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ**УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ:**

Директор	
_____ /Соболева Т.Ю.	
М.П.	

Управляющая компания

Исх.

От. __. __. __

Президенту Ассоциация Первая СРО АУ
Королеву В.В.
Скотопрогонная улица, д29/1, оф.607
г.Москва

Справка в отношении обособленного имущества (активов),
принадлежащего Ассоциация «Первая СРО АУ
на праве собственности, в дополнение к размещенным
средствам компенсационного фонда Ассоциация «Первая СРО АУ»,

Уважаемый Валерий Викторович!

Управляющая компания _____
(наименование)

сообщает, что по состоянию на __. __. 20__ г. обособленное имущество (активы)
Ассоциация Первая СРО АУ, которое находится в доверительном управлении в
Управляющей компании _____
(наименование) в соответствии с договором №ДУ _____ от _____
составляет по балансовой (оценочной) стоимости _____ (_____
_____) рублей.

Генеральный директор

М.п.

РАСЧЕТ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

за отчетный период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Строка	Показатель	Значение
1	Оценочная стоимость Активов на начало отчетного периода, руб.	
2	Оценочная стоимость Активов на последний день отчетного периода (на дату досрочного прекращения Договора), руб.	
3'	Оценочная стоимость Активов, дополнительно переданных Учредителем управления в отчетном периоде, руб.	
4'	Стоимость Активов, выведенных Учредителем управления в отчетном периоде, руб.	
5	Инвестиционный Доход ((стр.2 – стр.1) – стр.3' + стр.4'), руб.	
6	Вознаграждение Управляющей компании Стр.5х0,1	

Учредитель управления:

Управляющая компания:

_____/_____
М.П._____/_____
М.П.

Порядок расчета вознаграждения Управляющей компании согласован:

Учредитель управления:

Управляющая компания:

Директор

_____/Соболева Т.Ю.
М.П.